

校外實習公告

公司名稱

宏泰人壽保險股份有限公司

甄選對象

淡江大學統計與資料科學學系四年級學生

甄選名額

4 名

實習期間

116 年 2 月 22 日 至 116 年 5 月 28 日

實習地點

台北市松山區敦化北路 168 號 B1

實習部門

策略行銷部

具備條件

- 熟悉 Microsoft Office 等文書工具操作。
- 具責任感，工作態度積極。
- 邏輯思考佳，細心謹慎，良好資料整理與核對能力。
- 溝通協調能力及團隊合作精神。
- 具服務熱忱，樂於學習，能主動協助處理各項業務。

實習內容

(簡要說明)

- 客群一科實習主要內容(1 名):
 1. 運用不同客群特徵、需求及行為趨勢，轉化為 Customer Insight，協助規劃客群行銷策略及講座活動。
 2. 參與客群活動規劃與執行，透過活動參與、問卷回饋等資料，了解活動成效與優化活動符合客戶需求。從中培養由數據發現問題、解讀客戶需求，再提出行銷及客戶經營建議的實務能力。
 3. 支援客戶經營專案，包含資料彙整、報表製作、系統測試及進度追蹤。
- 金融三科實習主要內容(1 名):
 1. 學習運用 Excel 彙整內、外部新商品數據、產生報表並學習重點比較、分析及報告，為未來職涯先踏出專業的一步。
 2. 運用 AI 工具並發揮創意，製作保險商品教育訓練所需內

大學部

115 學年度

容、表達邏輯及報告方式，提前學習保險商品的行銷專業。

3. 協助主管交辦事項，從工作中學習能獨立完成專案的能力。

● 金融二科實習主要內容(1 名):

1. 學習保險行政流程，協助保單資料建檔、系統操作及案件追蹤。

2. 資料核對、相關行政作業整理及進行內外部門之溝通。

3. 彙整業務相關數據，運用 AI 工具製作分析報表。

● 數位一科實習主要內容(1 名):

1. 支援部門數據分析專案及 AI 專案之規畫與執行。

2. 協助內、外部資料蒐集、整合與分析，運用 Excel、Tableau 等工具製作視覺化分析報表。

3. 例行報表製作、資料檢核、文件維護及其他主管交辦事項。

薪 資

月薪:32,000

上班時間

8:30-17:30，中午休 1.5 小時，每天工時 7.5 小時

備 註
(請勾選)

勞保 ☒是
☐否

健保 ☒是
☐否

勞退 ☒是
☐否

團保 ☒是
☐否