

107 學年度第 2 學期學生註冊注意事項

為加強服務同學，請依規定繳費截止日期(108 年 2 月 15 日前)繳費，本處將採電腦自動轉註冊作業處理，【注意：繳費紀錄須於繳費後 3 個工作天始完成匯入註冊系統】，同學可於繳費 3 個工作天後，依下列『網路註冊查詢需知』查詢是否已完成註冊。倘未收到註冊繳費單，可自行上網列印，網址：<https://school.ctcbank.com/>，點選「學生繳費作業」下載繳費單，或洽詢財務處 02-26215656 轉 2067。

一、網路註冊查詢需知

(一) 開放、查詢時間：

108 年 2 月 18 日(一)上午 9:00~108 年 3 月 1 日(五)下午 5:00

(17:00~18:00 為備份時間，不開放)

(二) 查詢網址：<http://www.ais.tku.edu.tw/StuReg/Login.aspx>

二、尚未繳清前學期學雜費者，請先至財務處開立繳費單再至總務處出納組繳費，始得完成註冊。凡於 108 年 2 月 15 日(五)前繳費且無欠款者，即完成註冊程序；2 月 25 日(一)起為加退選課程時間，屆時尚未繳費或欠款者，將無法於加退選期間加退選課程。

三、住宿生請於 108 年 2 月 14 日(四)前完成繳費(可上網<https://school.ctcbank.com/>列印宿舍費繳費單)，開學後仍未繳交住宿費用者，則需至學務處住輔組開立繳費單，再行繳費。

四、自 108 年 3 月 6 日(三)起，仍尚未繳費或欠款等未完成註冊者，應逕行至教務處網頁 <http://www.acad.tku.edu.tw/main.php>，點選註冊組之「表格下載」、「學生報告用紙」，填寫後交至教務處註冊組辦理補註冊事宜；並點選課務組之「表格下載」、「學生選課報告」，填寫後交至教務處課務組辦理選課事宜。